

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU**

DÜNDAR UÇAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuz Alan / Dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi :

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi

Koordinatör Öğretmen

.... / / 20...

Adı Soyadı

Adı Soyadı

.... / / 20...

İmza ve Kaşe

İmza ve Kaşe

.... / / 20...

.... / / 20...

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular

Değerlendirme ve Öneriler

A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:

EVET

HAYIR

1. Usta öğretici/egitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?

2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?

3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?

4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?

5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?

6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?

7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?

8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?

9. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?

10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?

B. Eğitici Personelle ilgili konular:

1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?

2. Eğitici personelinin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?

3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.

4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?

C. İşletme ile ilgili konular:

1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?

2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)

3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?

4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?

5 İşletme yetkilerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri

D. Açıklanması gereken diğer hususlar:

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU**

DÜNDAR UÇAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuz Alan / Dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi :

GÖREV TARİHLERİ

İşletme Eğitim Yetkilisi

Koordinatör Öğretmen

.... / / 20...

Adı Soyadı

Adı Soyadı

.... / / 20...

İmza ve Kaşe

İmza ve Kaşe

.... / / 20...

.... / / 20...

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular

Değerlendirme ve Öneriler

A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:

EVET

HAYIR

1. Usta öğretici/egitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?

2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?

3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?

4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?

5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?

6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?

7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?

8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?

9. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?

10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?

B. Eğitici Personelle ilgili konular:

1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?

2. Eğitici personelinin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?

3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.

4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?

C. İşletme ile ilgili konular:

1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?

2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)

3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?

4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?

5 İşletme yetkilerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri

D. Açıklanması gereken diğer hususlar:

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.